

Livret d'accueil



25, rue des Notaire
33380 MIOS
Tel : 06.60.27.92.92

Email : lafterschool33@gmail.com
www.lafterschool.fr



25, rue du Notaire
33380 MIOS
Tel : 06.60.27.92.92



Email : lafterschool33@gmail.com
www.lafterschool.fr

L'entreprise

Créé en 2009, L'AfterSchool est une structure pluridisciplinaire qui se tourne résolument vers les langues étrangères, l'anglais plus particulièrement.

- Formation professionnelle et cours individuels et/ou collectifs avec des particuliers et/ou des entreprises dans le cadre du CPF.

Les formations sont adaptées à la demande L'anglais de survie, l'anglais du secrétariat, l'anglais de l'accueil, l'anglais du commerce, l'anglais du tourisme, l'anglais du management, l'anglais en réunion, l'anglais à l'écrit, maîtriser la grammaire de l'anglais.

Les entreprises qui nous font confiance pour former leurs salariés:

VILMORIN-ANDRITZ-ALTEDIA COFINOGA-METSA
WOOD FRANCE-POLE AQUITAINE SANTE-MONDI
LAMBACEL-EXALAB-OASE-COURBIN

L'équipe

Géraldine Milon Leroy :

- Responsable, professeur d'anglais et FLE.
 - ❖ DEUG LEA
 - ❖ Licence SDL (Sciences du langage)
 - ❖ Master FLE
 - ❖ Accueil de tous les participants et suivi de l'évolution

Shodi PERROT:

- Professeur d'anglais enfants-ados, adultes en face à face
 - ❖ Master 2 culture du monde anglophone
 - ❖ Bilingue anglais-russe
 - ❖ Suit et adapte les cours en fonction de l'évolution, niveau 1 anglais et niveau 7 certification et formation

Caroline RARO :

- Professeur d'anglais enfants-ados, adultes en face à face
 - ❖ MASTER d'anglais, CAPES;
 - ❖ traductrice
 - Suivi et adaptation des cours aux apprenants
 - **Arnaud SAGET:**
 - ❖ Professeur d'anglais enfants-ados-adultes en face à face
 - ❖ Aston University Birmingham UK: Bac + 5 Business diploma
 - ❖ Kids, ados et adultes professionnels pour les cours 1 to 1 business english

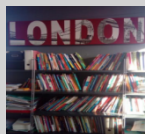
25, rue des Notaire
33380 MIOS
Tel : 06.60.27.92.92



Email : lafterschool33@gmail.com
www.lafterschool.fr

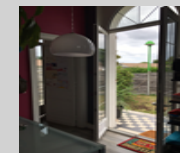
Votre Formation

- Présentation du déroulement du stage
 - ✓ Entretien avec la responsable
 - ✓ Face à face – Test de positionnement
 - ✓ Demande d'engagement de l'apprenant à la réalisation d'un travail personnel pour pouvoir progresser
 - ✓ Adaptation des supports de formation en fonction du poste de la personne, de ses demandes et de ses centres d'intérêts, du rythme et de l'assimilation par l'apprenant
 - ✓ Supports : Audios, vidéos, textes, livres ...
 - ✓ Liste remise au stagiaire pour travail personnel
 - ✓ Evaluation mi-parcours
 - ✓ Bilan de fin de formation
 - ✓ Possibilité d'organiser des déjeuners d'affaires et des séminaires
- Réalisation de la convention de stage en partenariat avec les OPCO, Pôle emploi. Ou via le compte CPF.



Règlement/Sécurité /Environnement

- Horaires du stagiaire et obligations
 - ✓ Horaires en fonction des disponibilités : 1h-1h30 à 2h minimum, pour une bonne mise en pratique. Réservation sur calendrier en ligne Simplybook
- Toutes les consignes sont détaillées dans le règlement intérieur
- Modalités de sécurité
 - Se référer au règlement intérieur
- Environnement
 - ✓ Deux salles de formation sécurisées
 - ✓ Un ordinateur à disposition
 - ✓ Parking
 - ✓ Accueil PSH (interlocuteur handicap G.Milon Leroy)
- Modalités d'annulation
 - Se référer à la convention de formation



Pour nous contacter



Géraldine MILON-LEROY au 06.60.27.92.92

Email : lafterschool33@gmail.com

www.lafterschool.fr

Pour plus d'informations : <http://lafterschool.fr>

