

# Livret d'accueil



25, rue des Notaire  
33380 MIOS  
Tel : 06.60.27.92.92

Email : [lafterschool33@gmail.com](mailto:lafterschool33@gmail.com)  
[www.lafterschool.fr](http://www.lafterschool.fr)



25, rue du Notaire  
33380 MIOS  
Tel : 06.60.27.92.92



Email : [lafterschool33@gmail.com](mailto:lafterschool33@gmail.com)  
[www.lafterschool.fr](http://www.lafterschool.fr)

## L'entreprise

Créé en 2009, L'AfterSchool est une structure pluridisciplinaire qui se tourne résolument vers les langues étrangères, l'anglais plus particulièrement.

- > Formation professionnelle et cours individuels et/ou collectifs avec des particuliers et/ou des entreprises dans le cadre du CPF.

Les formations sont adaptées à la demande L'anglais de survie, l'anglais du secrétariat, l'anglais de l'accueil, l'anglais du commerce, l'anglais du tourisme, l'anglais du management, l'anglais en réunion, l'anglais à l'écrit, maîtriser la grammaire de l'anglais.

Les entreprises qui nous font confiance pour former leurs salariés:

VILMORIN-ANDRITZ-ALTEDIA COFINOGA-METSA  
WOOD FRANCE-POLE AQUITAINE SANTE-MONDI  
LAMBACEL-EXALAB-OASE-COURBIN

## L'équipe

### **Géraldine Milon Leroy :**

- Responsable et professeur d'anglais et FLE.
  - ❖ DEUG LEA
  - ❖ Licence SDL (Sciences du langage)
  - ❖ Master FLE
  - ❖ Accueil de tous les participants et suivi de l'évolution

### **Shodi PERROT:**

- Professeur d'anglais enfants-ados, adultes en face à face
  - ❖ Master 2 culture du monde anglophone
  - ❖ Bilingue anglais-russe
  - ❖ Suive et adapte les cours en fonction de l'évolution, niveau 1 anglais et niveau 7 certification et formation

### **Caroline RARO :**

- Professeur d'anglais enfants-ados, adultes en face à face
  - ❖ MASTER d'anglais, CAPES;
  - ❖ traductrice
  - ❖ Suivi et adaptation des cours aux apprenants

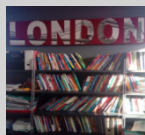
25, rue des Notaire  
33380 MIOS  
Tel : 06.60.27.92.92



Email : [lafterschool33@gmail.com](mailto:lafterschool33@gmail.com)  
[www.lafterschool.fr](http://www.lafterschool.fr)

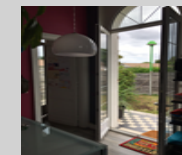
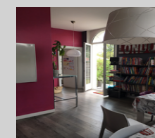
## Votre Formation

- Présentation du déroulement du stage
  - ✓ Entretien avec la responsable
  - ✓ Face à face – Test de positionnement
  - ✓ Demande d'engagement de l'apprenant à la réalisation d'un travail personnel pour pouvoir progresser
  - ✓ Adaptation des supports de formation en fonction du poste de la personne, de ses demandes et de ses centres d'intérêts, du rythme et de l'assimilation par l'apprenant
  - ✓ Supports : Audios, vidéos, textes, livres ...
  - ✓ Liste remise au stagiaire pour travail personnel
  - ✓ Evaluation mi-parcours
  - ✓ Bilan de fin de formation
  - ✓ Possibilité d'organiser des déjeuners d'affaires et des séminaires
- Réalisation de la convention de stage en partenariat avec les OPCO, Pôle emploi. Ou via le compte CPF.



## Règlement/Sécurité /Environnement

- Horaires du stagiaire et obligations
  - ✓ Horaires en fonction des disponibilités : 1h30 à 2h minimum, pour une bonne mise en pratique.
- Toutes les consignes sont détaillées dans le règlement intérieur
- Modalités de sécurité
  - Se référer au règlement intérieur
- Environnement
  - ✓ Deux salles de formation sécurisées
  - ✓ Un ordinateur à disposition
  - ✓ Parking
  - ✓ Accueil PSH (interlocuteur handicap G.Milon Leroy)
- Modalités d'annulation
  - Se référer à la convention de formation



# Pour nous contacter



Géraldine MILON-LEROY au 06.60.27.92.92

Email : [lafterschool33@gmail.com](mailto:lafterschool33@gmail.com)

[www.lafterschool.fr](http://www.lafterschool.fr)

Pour plus d'informations : <http://lafterschool.fr>

